

PROGRAMME DE FORMATION

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

Gestion du temps
et des priorités

2 jours

Public visé : Entrepreneurs, dirigeants, indépendants

Prérequis : Aucun prérequis nécessaire

Objectifs généraux : Optimiser son temps et son organisation, développer une approche proactive et stratégique de sa gestion du temps

Objectifs pédagogiques :

- Diagnostiquer son organisation actuelle et identifier ses pertes de temps
- Mettre en place une gestion efficace des priorités
- Planifier et structurer son travail avec des outils adaptés
- Optimiser son efficacité professionnelle et personnelle
- Réduire le stress lié à la gestion du temps

Durée : 14h00

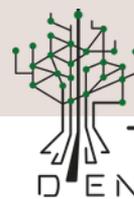
Délai d'accès : 15 jours

Tarifs : 800 € HT + 50 € HT de frais de dossier (soit 1 020 € TTC)

Méthodes pédagogiques : Méthodes expositives, démonstratives et actives

Modalités d'évaluation : QCM et Cas pratiques

Accessibilité : Personnes à mobilité réduite



PROGRAMME DE FORMATION

Cette formation va te permettre d'optimiser ton organisation et ton temps en développant une approche proactive et stratégique.

JOUR 1 : COMPRENDRE ET ANALYSER SON TEMPS

- Analyser son organisation actuelle
- Les principes fondamentaux de la gestion du temps
- Identifier et gérer les voleurs de temps
- Gérer son énergie pour mieux gérer son temps

JOUR 2 : STRUCTURER ET ORGANISER EFFICACEMENT SON TEMPS

- Définir ses priorités et fixer des objectifs SMART
- Outils et méthodes de planification
- Savoir dire non et déléguer efficacement
- Plan d'action personnel et engagement



Pour plus d'information :
formation@territoireentrepreneurs.com
07 45 06 68 59

Territoire d'Entrepreneurs, Organisme de formation
SIRET 928 732 205 00010
Déclaration d'activité enregistrée sous le N°75331695733
auprès du préfet de région Nouvelle-Aquitaine